

**Государственный фонд развития промышленности
Новосибирской области**

Утверждено
Протоколом Наблюдательного совета
№ 5 от « 23 » октября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
в Государственном фонде развития промышленности
Новосибирской области

г. Новосибирск

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	2
2. Цели и задачи антикоррупционной политики.....	2
3. Используемые в антикоррупционной политике понятия, определения.....	3
4. Основные принципы антикоррупционной деятельности	4
5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.....	4-5
6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.....	5-6
7. Обязанности сотрудников ФРП НСО, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.....	6
8. Перечень реализуемых мероприятий по предупреждению коррупции.....	6-8
9. Конфликт интересов.....	8
10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, партнерами	8-9
11. Оценка коррупционных рисков.....	9-10
12. Подарки, представительские расходы.....	10
13. Обучение сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.....	11
14. Внутренний контроль и аудит.....	11-12
15. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	12-13
16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.....	13
17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.....	13-14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в Государственном фонде развития промышленности Новосибирской области (далее ФРП НСО, Фонд).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также иным действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом ФРП НСО.

1.3. Положение об антикоррупционной политике ФРП НСО является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности сотрудников Фонда при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений и является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его Наблюдательным советом ФРП НСО и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению также утверждаются Наблюдательным советом ФРП НСО.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основной целью антикоррупционной политики ФРП НСО являются разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Фонде;
- минимизация риска вовлечения Фонда и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность; разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности;
- формирование у сотрудников единообразного понимания позиции ФРП НСО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности сотрудников Фонда знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Фонда;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия, определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование сотрудником своего должностного положения вопреки законным интересам Фонда и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции – деятельность ФРП НСО и его сотрудников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки – получение должностным лицом Фонда лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Фонде, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудников влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами, и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ФРП НСО, сотрудником которого он является.

Личная заинтересованность сотрудника – заинтересованность сотрудника Фонда, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым ФРП НСО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность ФРП НСО по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Антикоррупционная политика ФРП НСО основывается на следующих основных принципах.

4.1.1. Принцип соответствия законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

4.1.2. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими сотрудниками и иными лицами.

4.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль генерального директора Фонда и его заместителя в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции, в формировании этических стандартов непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, в том числе и на личном примере.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения всех сотрудников ФРП НСО, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип приоритета мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией; недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы сотрудников, совершивших коррупционные действия.

4.1.6. Принцип вовлеченности сотрудников.

Информированность сотрудников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

ФРП НСО размещает настоящее Положение в свободном доступе в информационной сети "Интернет" на сайте Фонда, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры сотрудников.

4.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Генеральный директор несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционной политики ФРП НСО.

Наказание сотрудников Фонда, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязательств неизбежно в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними локальными актами Фонда.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Фонда, устранение выявленных коррупционных рисков; анализ эффективности внедренных антикоррупционных мер и осуществление контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящее Положение предназначено для использования сотрудниками Фонда, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящего Положения и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства, сотрудниками Фонда, находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Генеральный директор ФРП НСО является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Фонде.

6.2. Генеральный директор ФРП НСО, исходя из стоящих перед Фондом задач, специфики его деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает должностное лицо или группу лиц (комиссию), ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. В обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Фонда, входит:

- подготовка рекомендаций для принятия решения по вопросам предупреждения коррупции; организация всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ФРП НСО;

- организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- осуществление мер по предупреждению реализации коррупционных рисков в Фонде;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Фонда; осуществление контроля общих результатов внедрения и применения настоящего Положения;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Фонде мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

6.4. Должностное лицо (лица), на которое (которые) возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение генеральному директору ФРП НСО проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений и конфликта интересов сотрудников Фонда;

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами Фонда или иными лицами;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов сотрудников Фонда;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы генеральному директору ФРП НСО;
- по запросу вышестоящей организации предоставляет отчеты о результатах проведения антикоррупционной работы в Фонде.

7. Обязанности сотрудников ФРП НСО, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Сотрудники Фонда обязаны:

- быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись;
- соблюдать требования настоящего Положения, что учитывается при оценке деловых качеств сотрудников, в том числе при назначении его на вышестоящую должность или решении иных кадровых вопросов;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от Фонда;
- незамедлительно информировать генерального директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать генерального директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Фонда или иными лицами;
- сообщать генеральному директору или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника (сотрудников) конфликте интересов.

8. Перечень реализуемых мероприятий по предупреждению коррупции

№ п/п	Направление	Мероприятие
1	2	3
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Введение в документацию о закупках и услугах стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников Фонда.

		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования генерального директора сотрудниками Фонда о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования генерального директора Фонда о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Введение процедуры информирования генерального директора Фонда о возникновении конфликта интересов и порядке его урегулирования.</p> <p>Введение процедуры защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ФРП НСО, от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>
3	Обучение и информирование работников	<p>Организация индивидуального консультирования сотрудников Фонда по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
		<p>Ознакомление сотрудников ФРП НСО под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде, при приеме на работу, а также при вступлении в действие локального акта либо изменений к нему.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>

4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Фонда требованиям антикоррупционной политики.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Подготовка и представление генеральному директору ФРП НСО, а также вышестоящей организации (по запросу) отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатов</p>

9. Конфликт интересов

Сотрудники Фонда в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ФРП НСО берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;

- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;
- увольнение сотрудника из Фонда по инициативе работника;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Фонда и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются генеральный директор или его заместитель. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами (партнерами, заемщиками)

10.1. Работа по предупреждению коррупции по взаимодействию с контрагентами ФРП НСО проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых(хозяйственных) отношений с теми контрагентами ФРП НСО, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов ФРП НСО в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ФРП НСО (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: деловой репутации, длительности деятельности на рынке, наличия фактов коррупционного поведения и т.д.);

- размещение на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ФРП НСО.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ФРП НСО является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Фонда коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так в целях получения выгоды ФРП НСО.

11.2. В ФРП НСО определяется следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных нарушений для каждого вида работ, услуг, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «Карты коррупционных рисков ФРП НСО» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Фонде, связанных с высоким уровнем коррупционных рисков;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11.3. Перечень должностей ФРП НСО, связанных с высоким уровнем коррупционных рисков, включает:

- должность генерального директора;
- должность заместителя генерального директора;
- должность главного бухгалтера;
- должность старшего менеджера проектов.

11.4. Карта коррупционных рисков ФРП НСО включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых ФРП НСО;
- все виды услуг хозяйственно-закупочной деятельности;
- финансово- экономическая сфера деятельности;
- процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение в должности и тд.);
- принятие управленческих решений.

12. Подарки и представительские расходы

12.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Фонда могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо могут получать от других лиц и организаций в связи со своей профессиональной деятельностью, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ФРП НСО;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п или попытку оказать влияния на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать репутационного риска для ФРП НСО, его сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

-не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ФРП НСО.

12.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ФРП НСО, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Фонд, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

12.3. не допускаются подарки от имени ФРП НСО, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных и безналичных, в любой валюте.

13. Обучение сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Фонда по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ФРП НСО (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Применяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении сотрудника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение сотрудников Фонда с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Система внутреннего контроля и аудита ФРП НСО способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности ФРП НСО требованиям нормативных правовых и локальных нормативных актов Фонда.

14.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ФРП НСО осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ФРП НСО;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 8 настоящего Положения, так и иные правила и

процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников ФРП НСО.

14.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ФРП НСО и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

14.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплаты услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнение;
- предоставления подарков, оплаты транспортных, развлекательных услуг, выдачи на льготных условиях займов, предоставления иных ценностей или благ сотрудникам ФРП НСО, аффилированных лиц и контрагентов;
- выплаты посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Фонда или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительных платежей наличными денежными средствами.

15. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. ФРП НСО принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ему становится известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ему становится известно, закрепляется за должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

15.2. ФРП НСО принимает на себя обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

-оказания содействия уполномоченным представителям государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ФРП НСО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Генеральный директор и сотрудники ФРП НСО оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

15.5. Генеральный директор и сотрудники ФРП НСО не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Все сотрудники ФРП НСО, независимо от занимаемой должности, должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

16.2. Сотрудники ФРП НСО, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

17.1. Должностное лицо Фонда, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, осуществляет регулярный мониторинг эффективности ее реализации, готовит ежегодный отчет для генерального директора. На основании данного отчета могут быть внесены изменения в настоящее Положение.

17.2. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики либо ее изменение осуществляется путем разработки дополнений, приложений к данному акту, а также утверждением нового Положения с внесенными в него изменениями.

