

**Государственный фонд развития промышленности
Новосибирской области**

Утверждено
Протоколом Наблюдательного совета
№ 5 от «23» октября 2023г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
в Государственном фонде развития промышленности
Новосибирской области**

г. Новосибирск

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок основан на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями в последней редакции от 13.06.2023г.).

Данный закон предусматривает обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Ст.9), а также обязанность любых организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, принимать меры противодействия коррупции (Ст. 13.3.).

1.2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения должностного лица Государственного фонда развития промышленности Новосибирской области (далее по тексту ФРП НСО, Фонд) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью сотрудника Фонда.

1.3. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения сотрудника ФРП НСО к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) (рекомендуемый образец приведен в Приложении №1 к настоящему Положению) представляется сотрудником Фонда должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня обращения к сотруднику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям

1.4. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения вне служебного времени, вне места осуществления своих должностных обязанностей служащий обязан уведомить генерального директора Фонда незамедлительно с момента прибытия к основному месту работы в соответствии с пунктом 3

1.5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения сотрудников ФРП НСО к совершению коррупционных правонарушений составляется письменно путем передачи его уполномоченным должностным лицом генеральному директору ФРП НСО или направления такого уведомления по почте.

1.6. Сотрудник ФРП НСО обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения сотрудника ФРП НСО в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику ФРП НСО в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если уведомление направляется сотрудником ФРП НСО, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склонялся сотрудник ФРП НСО по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства обращения к уполномоченному сотруднику Фонда либо обстоятельства обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и другое), сведения об очевидцах или иных свидетелях изложенных обстоятельств (если таковые имеются);

- информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений;

- подпись сотрудника, представившего (направившего) уведомление;

- дата составления Уведомления.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным лицом ФРП НСО.

1.9. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику ФРП НСО в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам ФРП НСО каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом ФРП НСО по поручению работодателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности, проведения бесед с сотрудником ФРП НСО, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника ФРП НСО пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

1.10. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

1.11. Проверка сведений о случаях обращения к сотруднику ФРП НСО в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам ФРП НСО каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до генерального директора ФРП НСО.

1.12. Сотрудник ФРП НСО, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам ФРП НСО в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

2. Регистрация Уведомлений

2.1. Уведомление подлежит в день его поступления обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к сотрудникам ФРП НСО в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в Приложении N 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати ФРП НСО. Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

2.2. Регистрация Уведомлений в Журнале и его ведение осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Копия зарегистрированного Уведомления выдается уполномоченному лицу на руки под подпись в Журнале либо с его согласия направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. Зарегистрированное Уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается генеральному директору Фонда для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении (далее - Проверка).

3.2. Проверка проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое определено в решении об организации Проверки. По решению генерального директора к проведению Проверки могут привлекаться должностные лица иных структурных подразделений.

3.3. Проверка осуществляется путем:

- проведения бесед с сотрудником, представившим (направившим) Уведомление (указанным в Уведомлении), другими гражданами, которые могут дать пояснения по существу изложенных в Уведомлении сведений (очевидцами или иными свидетелями изложенных в Уведомлении обстоятельств, если таковые имеются);

- получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении;

- анализа прилагаемых к Уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Проверка осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале. Срок Проверки может быть продлен генеральным директором по ходатайству должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 30 календарных дней.

3.5. Результаты проведенной Проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов Проверки и докладываются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, генеральному директору, принявшему решение о ее проведении, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.6. При принятии генеральным директором Фонда решения о направлении Уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводившее Проверку, уведомляет сотрудника, направившего Уведомление, о принятом по нему решении в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты принятия такого решения

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя о случаях
склонения сотрудников к совершению коррупционных
правонарушений в Государственном фонде
развития промышленности Новосибирской области

Утверждено
Наблюдательным советом
(протокол № _____ от «__» _____ 2023)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о случаях склонения сотрудников к совершению
коррупционных правонарушений в Государственном фонде развития
промышленности Новосибирской области

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, направившего уведомление
		документ, удостоверяющий личность	должность	контактный номер телефона		
1.						
2.						
3.						
4.						

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя о случаях
склонения сотрудников к совершению коррупционных
правонарушений в Государственном фонде
развития промышленности Новосибирской области

Утверждено
Наблюдательным советом
(протокол № _____ от «_» _____ 2023 г.)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

(должность)
от _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

сотрудника, направившего уведомление

должность, место жительства и телефон

Уведомление
о случаях склонения сотрудников
к совершению коррупционных правонарушений
в Государственном фонде развития промышленности Новосибирской области

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства обращения к уполномоченному сотруднику)

(либо обстоятельства обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных
_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных
_____ правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склонялся
_____ сотрудник Фонда)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению
_____ коррупционных правонарушений)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения сотрудника Фонда к совершению коррупционных
_____ правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание и т.д.)

(сведения об очевидцах или иных свидетелях изложенных обстоятельств, если таковые имеются)

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений: _____

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Зарегистрировано " _____ " _____ 20 г. N _____

Лицо, зарегистрировавшее уведомление

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

