

**Перечень документов, представляемых Заявителем на разных этапах рассмотрения заявки для оформления финансирования по программам «Проекты развития: областное финансирование», «Технологический потенциал: областное финансирование», «Комплекующие изделия: областное финансирование: областное финансирование», «Цифровизация промышленности: областное финансирование», «Повышение производительности труда: областное финансирование», «Проекты лесной промышленности: областное финансирование», «Безэкипажные системы: областное финансирование», «Деловой оборот: областное финансирование» в унитарной некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Новосибирской области» (далее – Фонд)**

Для целей проведения экспертиз Заявитель направляет на электронную почту Фонда [info@frpnso.ru](mailto:info@frpnso.ru) сканы документов по формам установленным Фондом и размещенным на его сайте. Документы, предоставляемые Заявителем на всех этапах рассмотрения проекта в Фонде, приведены в таблице. Копии всех предоставленных документов должны быть заверены уполномоченным лицом надлежащим образом.

**ВАЖНО!** Все формы Фонда, указанные в таблице, размещены на сайте Фонда в разделе соответствующей программы. Указанные формы Фонда являются рекомендованными. Заявитель может представить документы по иным формам при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Методические указания по формированию основных документов проекта размещены на сайте Фонда в разделе соответствующей программы.

Обращаем внимание, что компания Заявителя не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства на момент подачи заявки (исключение — статус реорганизации в форме преобразования). Продолжение работы по проекту возможно при смене этого статуса.

**Перечень документов (чек-лист), представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта.**

№ п/п	Наименование документа	Этап предоставления документов	
		Подготовка документов к входной/комплексной экспертизе	Подписание договоров
<b>1. Документы проекта, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя</b>			
1.1.	Заявка на получение займа (по форме Фонда) <b>Примечание: предоставляется на этапе экспресс-оценки.</b>	скан-копия	оригинал
1.2.	Анкета (по форме Фонда) <b>Примечание: предоставляется на этапе экспресс-оценки.</b>	скан-копия	оригинал
1.3.	Резюме проекта (по форме Фонда) <b>Примечание: предоставляется на этапе экспресс-оценки.</b>	скан-копия	оригинал
1.4.	Комфортное письмо банка о готовности предоставить банковскую гарантию (по форме Фонда) <b>Примечание: предоставляется на этапе экспресс-оценки.</b>	скан-копия	-
1.5.	Бизнес-план проекта <b>Примечание: не предоставляется по программам «Деловой оборот», «Спецпродукт»</b>	скан-копия	оригинал
1.6.	Финансовая модель	файл в формате Excel	оригинал

	Примечание: не предоставляется по программам «Деловой оборот», «Спецпродукт»		(только закладка «Выводы»)
1.7.	Календарный план проекта Примечание: не предоставляется по программам «Деловой оборот», «Спецпродукт»	скан-копия	-
1.8.	План движения денежных средств Примечание: применимо только для программы «Деловой оборот», «Спецпродукт» Предоставляется в произвольной форме. План всех поступлений и платежей денежных средств, которые осуществляются в течение периода займа.	скан-копия	оригинал
1.9.	Соглашение о сотрудничестве между субъектом Российской Федерации, ФЦК/РЦК и Заявителем, либо соглашение о сотрудничестве между Заявителем и субъектом Российской Федерации (при необходимости – с привлечением третьей стороны), либо документ, подтверждающий включение Заявителя в Региональную программу Примечание: применимо только для программы «Производительность труда: областное финансирование»	скан-копия	заверенная копия
1.10	Копия сертификата ФЦК/РЦК/Протокол о выполнении мероприятия по созданию (оптимизации) потока образца ключевого продукта по Соглашению Примечание: применимо только для программы «Производительность труда: областное финансирование»	скан-копия	заверенная копия
1.11.	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (по форме Фонда)	скан-копия	-
1.12.	Информационная справка о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки (по форме Фонда)	скан-копия	оригинал
1.13.	Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов (по форме Фонда) Примечание: одновременно предоставляются подтверждающие софинансирование документы (договоры с поставщиками, платежные документы и т.д.)  Не предоставляется по программам «Деловой оборот», «Спецпродукт»	скан-копия	оригинал
1.14.	Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) (по форме Фонда) Примечание: формируются Фондом, подписываются к Наблюдательному совету, окончательное решение по условиям договора займа принимает Наблюдательный совет.	скан-копия (предоставляется после завершения Комплексной экспертизы)	
	<b>Для юридических лиц:</b>	<b>Для ИП:</b>	
1.15.	Устав в действующей редакции Примечание: предоставляется с изменениями и дополнениями	Свидетельство ОГРНИП и ИНН	скан-копия заверенная копия
1.16.	Протокол общего собрания учредителей(участников)/акционеров об одобрении крупной сделки/сделки с заинтересованностью Примечание: если предусмотрено действующим законодательством/Уставом организации	-	скан-копия оригинал/ заверенная копия
1.17.	Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа,	-	скан-копия оригинал/ заверенная копия

	коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации		
1.18.	Паспорт руководителя организации	скан-копия	заверенная копия
1.19.	<p>Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг.</p> <p>Примечание: предоставляется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на Заявителя;</li> <li>- на управляющую компанию паевого инвестиционного фонда (если применимо)</li> <li>- на каждого участника (владельца инвестиционного пая), который владеет паями в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд (если применимо).</li> </ul> <p>В случае, если участниками/акционерами/владельцами инвестиционных паев в структуре собственности являются юридические лица/паевые инвестиционные фонды, по каждому такому лицу и управляющей компании паевого инвестиционного фонда необходимо предоставление Списка лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг (с указанием в том числе доли владения в общем имуществе паевого фонда)/выписки из ЕГРЮЛ (если сведения об участниках скрыты) с раскрытием по номинальным держателям и доверительным управляющим при наличии таковых.</p> <p>Для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев</p>	скан-копия <sup>1</sup>	заверенная копия/оригинал <sup>2</sup>
1.20.	<p>В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей необходимо предоставить выписку по счету депо</p> <p>Примечание: для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев.</p>	скан-копия <sup>1</sup>	заверенная копия/оригинал <sup>2</sup>
1.21.	<p>Если в структуре владения уставным капиталом Заявителя преобладающее участие (прямо или через третьих лиц) имеет ПИФ, необходимо предоставить список владельцев инвестиционных паев, которые владеют паями в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд</p> <p>Примечание: для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев.</p> <p>Список владельцев паев предоставляется в виде заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда выписки Страница 11 из 12 Раздела VI Отчета по форме 0420504 "Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (владельцах инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда)", утв. Указанием Банка России от 08.02.2018 N 4715-У. Выписка предоставляется из отчета, поданного в Банк России, на дату, ближайшую к подаче документов в Фонд.</p>	скан-копия	заверенная копия/оригинал
1.22.	<p>Заверение о составе акционеров (по форме Фонда)</p> <p>Примечание: для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее</p>	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Документ должен быть составлен на дату не ранее трех месяцев до даты предоставления в Фонд.

<sup>2</sup> Документ должен быть составлен на дату не ранее трех месяцев до даты подписания договора займа.

	<p>предоставленной прошло более трех месяцев. Предоставляется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на Заявителя;</li> <li>- на управляющую компанию паевого инвестиционного фонда (если применимо)</li> <li>- на каждого участника (владельца инвестиционного пая), который владеет паями в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд (если применимо).</li> </ul>		
1.23.	<p>В случае, если доли участников/акции в уставном капитале Заявителя обременены залогом третьих лиц, то необходимо предоставить в Фонд заверение от залогодержателя в отношении совершения Заявителем сделки займа с Фондом (по форме Фонда)</p>	скан-копия	заверенная копия/оригинал <sup>2</sup>
1.24.	<p>Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда) Примечание: предоставляется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на Заявителя;</li> <li>- на управляющую компанию паевого инвестиционного фонда (если применимо)</li> <li>- на каждого участника (владельца инвестиционного пая), который владеет паями в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд (если применимо).</li> </ul>	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>
1.25.	<p>Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)</p>	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>
1.26.	<p>Бухгалтерская отчетность за два последних года поквартально, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) Примечание: завершившиеся отчетные периоды 1 кв, 2 кв, 3 кв. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии (квитанция о приеме). Бухгалтерская отчетность за 1,2,3 кв. заверяется руководителем.</p>	скан-копия	заверенная копия
1.27.	<p>Развернутые оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01,02,51,58,60,62,66,67,76,91 в разрезе субсчетов с указанием контрагентов, по сч.90.1 и 90.2 – в разрезе видов выручки. Примечание: предоставляются в формате Excel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка о просроченной кредиторской дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников (или справка об отсутствии задолженности);</li> <li>• Справка о забалансовых обязательствах, включая информацию по залогу имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таковых обязательств);</li> </ul> <p>Примечание: данные предоставляются за последние два завершающихся года, а также за последний завершающийся период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года</p>	скан-копия	-
1.28.	<p>Договоры с основными поставщиками/покупателями. Документы, обосновывающие увеличение производственных мощностей (при необходимости)</p>	скан-копия	-
1.29.	<p>Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности за два последних года Примечание: предоставляется, если организация подлежит обязательному аудиту</p>	скан-копия	заверенная копия
1.30.	<p>Кредитный отчет Заявителя, учредителей, конечного бенефициара (если бенефициар не является учредителем) содержащий сведения о наличии кредитных продуктов и качества кредитной истории. Примечание: запрашивается Заявителем по средствам Национального Бюро кредитных историй (НБКИ)/аналогичных организаций. Фонд вправе запросить оригинал</p>	скан-копия	заверенная копия

	<b>документа</b>		
1.31.	Расчёт величины чистых активов Примечание: предоставляется за 2 последних года и поквартально текущего года	скан-копия	-
1.32.	Заверение Заявителя об отсутствии просроченной задолженности (по форме Фонда) Примечание: для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>
1.33.	Организационная структура Группы с указанием долей владения Примечание: если Заявитель входит в состав группы компаний	скан-копия	-
1.34.	Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли Примечание: если Заявитель входит в состав группы компаний	скан-копия	-
1.35.	Консолидированная финансовая отчётность группы аудированная по МСФО или управленческая — за два последних завершившихся финансовых года и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) Примечание: если Заявитель входит в состав группы компаний	скан-копия	-
1.36.	Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в течение 30 календарных дней до дня перечисления займа Примечание: возможно предоставление электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, с квитанциями о приеме налоговым органом	-	оригинал (предоставляется при выдаче займа)
1.37.	Согласие Заявителя, учредителей, конечного бенефициара (если бенефициар не является учредителем) как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (по форме Фонда) Примечание: срок действия 6 месяцев до даты подписания договора займа.	скан-копия	оригинал
1.38.	Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу (по форме Фонда)	-	оригинал (к подписанию договора займа)
1.39.	Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета	-	оригинал/ (предоставляется при выдаче займа)
<b>Документы по Исполнителю:</b>			
1.40.	Информационная справка об Исполнителе в проекте (по форме фонда) Примечание: Исполнителем является поставщик/подрядчик, сумма договора с которым составляет $\geq 20\%$ от суммы займа и оплачивается частично или полностью за счет средств займа.	скан-копия	-
1.41.	Для резидентов РФ – Устав в действующей редакции Для нерезидентов РФ – документ, выданный уполномоченным органом/иным уполномоченным лицом, подтверждающий регистрацию Исполнителя в установленном порядке, состав акционеров/ участников, отсутствие в отношении компании проведения ликвидации/ реорганизации или процедуры банкротства Примечание: для нерезидентов РФ - предоставление по запросу.	скан-копия	-
1.42.	Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период (для нерезидентов РФ – при наличии).	скан-копия	-

1.43.	Договор с Исполнителем	скан-копия	-
1.44	Отчет оценочной компании, входящей в перечень утвержденных Фондом. Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение шести месяцев с даты составления отчета. <b>Примечание: предоставляется в случае приобретения бывшего в употреблении оборудования</b>	скан-копия	оригинал
<b>Примечание:</b> В случае, если на дату подачи документов в Фонд Исполнитель проекта Заявителем не определен, такие документы предоставляются на этапе, когда он будет определен (выбран конкретный поставщик оборудования, работ, услуг). Допускается установление Исполнителей проекта на этапе исполнения договора займа. Заявитель для согласования платежа с Исполнителем со стороны Фонда обязан предоставить все документы, перечисленные в п.1.40-1.43. настоящего перечня документов.			
<b>2. Документы по обеспечению</b>			
<b>2.1. При предоставлении банковской гарантии:</b>			
2.1.1.	Банковская гарантия <b>Примечание: предоставляется в течение 3-х месяцев с момента заключения договора займа.</b>	-	оригинал (предоставляется при выдаче займа)
2.1.2.	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию <b>Примечание: предоставляется нотариально заверенная копия доверенности лица, подписавшего банковскую гарантию. Предоставляется одновременно с банковской гарантией.</b>	-	Нотариально заверенная копия (предоставляется при выдаче займа)
<b>2.1. При предоставлении Гарантий/Поручительств юридических лиц:</b>			
2.1.1.	Устав в действующей редакции <b>Примечание: предоставляется с изменениями и дополнениями</b>	скан-копия	заверенная копия
2.1.2.	Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг. <b>Примечание: предоставляется</b> - на Заявителя; - на управляющую компанию паевого инвестиционного фонда (если применимо) - на каждого участника (владельца инвестиционного пая), который владеет паями в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд (если применимо). В случае, если участниками/акционерами/владельцами инвестиционных паев в структуре собственности являются юридические лица/паевые инвестиционные фонды, по каждому такому лицу и управляющей компании паевого инвестиционного фонда необходимо предоставление Списка лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг (с указанием в том числе доли владения в общем имуществе паевого фонда)/выписки из ЕГРЮЛ (если сведения об участниках скрыты) с раскрытием по номинальным держателям и доверительным управляющим при наличии таковых. Для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал/ заверенная копия <sup>2</sup>
2.1.3.	В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей необходимо предоставить выписку по счету депо <b>Примечание: для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев.</b>	скан-копия <sup>1</sup>	заверенная копия/оригинал <sup>2</sup>
2.1.4.	Заверение о составе акционеров (по форме Фонда) <b>Примечание: для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев.</b>	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>

2.1.5.	Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>
2.1.6.	Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>
2.1.7.	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) Примечание: завершившиеся отчетные периоды 1 кв, 2 кв, 3 кв. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии (квитанция о приеме). Бухгалтерская отчетность за 1,2,3 кв. заверяется руководителем.	скан-копия	заверенная копия
2.1.8.	Развернутые оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01,02,51,58,60,62,66,67,76,91 в разрезе субсчетов с указанием контрагентов, по сч.90.1 и 90.2 – в разрезе видов выручки. Примечание: предоставляются в формате Excel. • Справка о просроченной кредиторской дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников (или справка об отсутствии задолженности); • Справка о забалансовых обязательствах, включая информацию по залогу имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таковых обязательств); Примечание: данные предоставляются за последние два завершённых года, а также за последний завершённый период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года	скан-копия	заверенная копия
2.1.9.	Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда) Примечание: для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>
2.1.10.	Согласие Поручителя, учредителей, конечного бенефициара (если бенефициар не является учредителем) как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (по форме Фонда) Примечание: срок действия 6 месяцев до даты подписания договора займа.	скан-копия	оригинал
2.1.11.	Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом	скан-копия	оригинал/ заверенная копия
2.1.12.	Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации	скан-копия	заверенная копия
<b>2.2. При предоставлении Гарантий/Поручительств физических лиц:</b>			
2.2.1.	Паспорт, СНИЛС, ИНН	скан-копия	заверенная копия
2.2.2.	Свидетельство о заключении брака Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и брачный договор (если был заключен)	скан-копия	заверенная копия
2.2.3.	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)	скан-копия	оригинал

**2.3. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – юридических лиц:**

2.3.1.	Устав в действующей редакции Примечание: предоставляется с изменениями и дополнениями	скан-копия	заверенная копия
2.3.2.	Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг. Примечание: предоставляется - на Заявителя; - на управляющую компанию паевого инвестиционного фонда (если применимо) - на каждого участника (владельца инвестиционного пая), который владеет паями в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд (если применимо). В случае, если участниками/акционерами/владельцами инвестиционных паев в структуре собственности являются юридические лица/паевые инвестиционные фонды, по каждому такому лицу и управляющей компании паевого инвестиционного фонда необходимо предоставление Списка лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг (с указанием в том числе доли владения в общем имуществе паевого фонда)/выписки из ЕГРЮЛ (если сведения об участниках скрыты) с раскрытием по номинальным держателям и доверительным управляющим при наличии таковых. Для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал/ заверенная копия <sup>2</sup>
2.3.3.	В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей необходимо предоставить выписку по счету депо Примечание: для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев.	скан-копия <sup>1</sup>	заверенная копия/оригинал <sup>2</sup>
2.3.4.	Заверение о составе акционеров (по форме Фонда) Примечание: для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев.	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>
2.3.5.	Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>
2.3.6.	Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>
2.3.7.	Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда) Примечание: для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша предоставляется в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленной прошло более трех месяцев	скан-копия <sup>1</sup>	оригинал <sup>2</sup>
2.3.8.	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) Примечание: завершившиеся отчетные периоды 1 кв, 2 кв, 3 кв. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии (квитанция о приеме). Бухгалтерская отчетность за 1,2,3 кв. заверяется руководителем.	скан-копия	заверенная копия
2.3.9.	Развернутые оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01,02,51,58,60,62,66,67,76,91 в разрезе субсчетов с указанием контрагентов, по сч.90.1 и 90.2	скан-копия	заверенная копия

	<p>– в разрезе видов выручки.  <b>Примечание: предоставляются в формате Excel.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка о просроченной кредиторской дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников (или справка об отсутствии задолженности);</li> <li>• Справка о забалансовых обязательствах, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таковых обязательств);</li> </ul> <p><b>Примечание: данные предоставляются за последние два завершённых года, а также за последний завершённый период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года</b></p>		
2.3.10.	Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату	скан-копия	оригинал
2.3.11.	Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроков договоров залога или справка об отсутствии таковых	скан-копия	заверенная копия
2.3.12.	Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом	скан-копия	оригинал/ заверенная копия
2.3.13.	Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)	скан-копия	оригинал
2.3.14.	Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации	скан-копия	заверенная копия
<b>2.4. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – физических лиц:</b>			
2.4.1.	Паспорт, СНИЛС, ИНН	скан-копия	заверенная копия
2.4.2.	Нотариально заверенное согласие супруги(а) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке	скан-копия	оригинал/ заверенная копия
2.4.3.	Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)	скан-копия	оригинал
2.4.4.	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)	скан-копия	оригинал
<b>Документы, предоставляемые в отношении залогового имущества:</b>			
2.4.5.	Справка с указанием перечня залогового имущества (по форме Фонда)	скан-копия	
2.4.6.	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	скан-копия	оригинал
2.4.7.	Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельно-правовые отношения)	скан-копия	заверенная копия
2.4.8.	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на дату не ранее 30 дней до даты подписания договора залога	скан-копия	оригинал
2.4.9.	Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залогового имущества <b>Примечание: предоставляется в свободной форм</b>	скан-копия	оригинал
2.4.10.	Документы, подтверждающие оплату залогового	скан-копия	заверенная копия

	имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		
2.4.11.	Правоустанавливающие документы: - договоры на приобретение имущества; - документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором.	скан-копия	заверенная копия
<b>Документы, предоставляемые в отношении автотранспортного средства/спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог:</b>			
2.4.12.	Паспорт транспортного средства/самоходной машины	скан-копия	заверенная копия
2.4.13.	Свидетельство о регистрации ТС/самоходной машины	скан-копия	
2.4.14.	Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)	скан-копия	заверенная копия
2.4.15.	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	скан-копия	оригинал
2.4.16.	Детализированный реестр документов, подтверждающих оплату залогового имущества	скан-копия	оригинал
2.4.17.	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога	скан-копия	заверенная копия
2.4.18.	Правоустанавливающие документы: -договоры на приобретение имущества; -документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором.	скан-копия	заверенная копия
<b>Документы, предоставляемые в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:</b>			
2.4.19.	Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)	скан-копия	заверенная копия
2.4.20.	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	скан-копия	оригинал
2.4.21.	Детализированный реестр документов, подтверждающих оплату залогового имущества <b>Примечание: предоставляется в свободной форме</b>	скан-копия	оригинал
2.4.22.	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога	скан-копия	заверенная копия
2.4.23.	Правоустанавливающие документы: - договоры на приобретение имущества; - документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором.	скан-копия	заверенная копия
<b>2.5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях</b>			
2.5.1.	Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры	скан-копия	оригинал
2.5.2.	Документы, подтверждающие полномочия лиц, заверяющих копии документов	скан-копия	Оригинал/ заверенная копия