

**УТВЕРЖДЕН:**

Наблюдательным советом  
Государственного фонда развития  
промышленности Новосибирской области  
(протокол от 22 марта 2022 года № 2)

**СТАНДАРТ ФОНДА  
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДЛЯ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ**

**«ДЕЛОВОЙ ОБОРОТ»**

№ СФ-1-2020

Редакция 3.0

Новосибирск

2022

## Содержание

1. Введение .....	3
2. Основные термины и определения .....	3
3. Условия программы.....	5
4. Критерии отбора Заявителей для финансирования.....	6
5. Направления целевого использования средств финансирования	8
6. Требования к Заявителю и основным участникам .....	8
7. Инструменты финансирования .....	10
8. Экспертиза Заявки .....	11
9. Проведение экспертиз Заявки.....	13
10. Принятие решения о финансировании Заявителя .....	16
11. Приложение № 1 .....	19

## 1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, а также порядок экспертизы, представленных документов субъектами деятельности в сфере промышленности, в целях их финансирования со стороны унитарной некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Новосибирской области» (далее - Фонд) по программе «Деловой оборот» (далее - программа).

1.2. Финансирование Заявителей осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявителя условиям программы;
- соответствие Заявителя критериям отбора;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов Заявителя перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования.

1.3. Целью экспертизы является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Заявителя Фондом.

1.4. Проведение экспертизы Заявителя представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Группа лиц** - совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** - рабочий день пятидневной рабочей недели, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** - целевой заем, предоставленный Фондом как инструмент финансовой поддержки субъекта деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** - российский субъект деятельности в сфере промышленности,

предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

**Ключевой исполнитель** - контрагент Заявителя, участвующий по Заявке, на которого приходится выплата Заявителем более чем 20 процентов от суммы займа в ходе реализации финансирования Заявителя.

**Критические замечания** - недостатки, выявленные в ходе экспертизы документов, представленных субъектом деятельности в сфере промышленности для получения финансовой поддержки Фонда.

**Личный кабинет** - предоставляемый зарегистрированной организации персональный раздел информационной системы Фонда, предназначенный для организации доступа Заявителя к его личным данным и настройкам, включая сведения о ранее поданных Заявках, а также для направления на рассмотрение в Фонд Заявки и иных запрашиваемых Фондом документов в электронном виде.

**Менеджер Заявки** - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании Заявителя. Организация проведения Фондом необходимых экспертиз регламентируется приказом директора Фонда.

**Независимая экспертиза Заявки** - экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам Заявки организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения, по существу.

**Основные участники Заявки** - лица, участие которых в рассматриваемой Заявке является критичным для ее успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по Заявке (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по Заявке (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки и иные контрагенты Заявителя, участвующие по Заявке.

**Обеспечение возврата займа** – основное обеспечение в виде независимых гарантий кредитных организаций и/или гарантий и поручительств Фонда развития малого и среднего предпринимательства Новосибирской области, АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», а также дополнительные виды обеспечения, предусмотренные Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее - Стандарт Фонда № СФ-02).

**Сайт Фонда** - [www.frpnsso.ru](http://www.frpnsso.ru).

**Статус Заявки «Работа по Заявке приостановлена»** - присваивается Заявке, по которой:

- завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных

недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем<sup>1</sup>;

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения Заявки на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока<sup>2</sup>;

- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы.

**Статус заявки «Работа по Заявке прекращена»** - присваивается Заявке, по которой:

- на этапе экспертизы и отбора Заявителя выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 3 (Трех) месяцев;

- статус «Работа по Заявке приостановлена» присвоен более 3 (Трех) месяцев.

- завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа<sup>3</sup>

**Субъект деятельности в сфере промышленности** - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Новосибирской области.

**Фонд** - унитарная некоммерческая организация «Государственный фонд развития промышленности Новосибирской области».

**Наблюдательный совет** - высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Заявкам при предоставлении финансирования Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств областного бюджета.

### 3. Условия программы

В соответствии с программой «Деловой Оборот» производится заемное финансирование Заявителей, осуществляющих свою деятельность по приоритетным направлениям российской промышленности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

3.1. В рамках настоящей программы осуществляется финансирование Заявителей, в соответствии со следующими условиями:

- срок займа - не более 2 лет;
- сумма займа - от 5 до 10 млн руб.

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании Заявки определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей Заявки и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

---

<sup>1</sup> Срок, определенный решением Наблюдательного Совета

<sup>2</sup> Срок, установленный в п.9.19, 10.2 настоящего Стандарта.

<sup>3</sup> Срок, установленный в п. 10.10 настоящего Стандарта.

3.2. В рамках данной программы Фонд предоставляет собственное финансирование Заявителей.

#### **4. Критерии отбора Заявителей для финансирования**

4.1. В рамках отбора Заявителей для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка Заявителя на соответствие следующим критериям:

- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей.

4.2. Для оценки соответствия критерию Заявителя «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для оценки соответствия критерию Заявителя «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФ-02 предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.4. Для оценки соответствия критерию Заявителя «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение.

4.5. В случае осуществления закупки у ключевого исполнителя Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта по следующим параметрам:

- наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя;
- соответствие выполняемых работ (услуг) основной деятельности компании;
- обоснованность бюджета;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

4.6. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов действующему законодательству и деятельности по Заявке;
- прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на оказание или поставку ключевым исполнителем товаров (работ, услуг);
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей) за исключением лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации;
- соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.7. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 года № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

4.8. Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 года №03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения)

## **5. Направления целевого использования средств финансирования**

5.1. Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, могут быть направлены на пополнение оборотных средств, в том числе приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, необходимые для выпуска промышленных партий продукции.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования, установленные п. 5.1 настоящего Стандарта.

Приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Заявителя.

Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- оплата товаров, работ услуг в соответствии с целевым направлением аффилированным лицам, лицам, входящим в Группу;
- строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- рефинансирование ранее полученных заемных/кредитных средств;
- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом.
- уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом.

5.3. Оплата приобретаемых товаров, работ, услуг за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования Заявителя, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной юридической экспертизы ключевого исполнителя.

5.4. Заемщик при расходовании средств выделенного займа не может осуществлять расходование заемных средств с суммой платежа менее 100 тыс. рублей если иное не предусмотрено договором поставки, за исключением суммы последнего платежа расходования средств выделенного займа.

## **6. Требования к Заявителю и основным участникам**

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать на даты подачи Заявки и получения займа следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией/



индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Новосибирской области, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

- являться юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Новосибирской области;

- являться резидентом Российской Федерации<sup>5</sup>;

- не являться дочерним хозяйственным обществом<sup>6</sup> юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

- не быть подвергнутым административному наказанию за нарушение миграционного законодательства в течение 1 (одного) года, предшествующему дате подачи Заявки в Фонд.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом.

Предоставление финансирования Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

6.3. Лицо, заявленное как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- ключевой исполнитель не должен являться аффилированным лицом Заявителя;

- должно осуществлять деятельность не менее 2 (двух) лет в рамках заявленной сметы. Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных

---

<sup>5</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

<sup>6</sup> Определяется в соответствии с ч. 1 ст.67.3 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

работах (услугах), произведенной продукции.

## **7. Инструменты финансирования**

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 5 (Пять) процентов годовых.

7.3. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если предусмотрена закупка (поставка) импортного сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.4. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных достижением целей предоставления указанных средств.

7.5. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних четырех кварталов срока займа.

7.6. Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

7.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.8. Заявитель имеет право досрочно погасить займ полностью или частично по истечению первого квартала после выдачи займа при условии направления Заявителем уведомления Фонду не менее чем за 5 (Пять) дней до даты досрочного погашения.

7.9. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей

на момент его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.10. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

## **8. Экспертиза Заявки**

8.1. Экспертиза Заявителя включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка;
- Входная экспертиза;
- Комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы начинается после получения заявочного комплекта на финансирование и завершается вынесением Заявки на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Прием Заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Заявителей, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет или через электронную почту Фонда ([info@frpnsso.ru](mailto:info@frpnsso.ru)).

8.3. Экспертиза и отбор Заявителей производится на основании Заявки, поданной в Фонд. Для регистрации потенциальный Заявитель должен заполнить соответствующую форму, представленную на сайте Фонда.

8.4. Фонд размещает на Сайте Фонда рекомендации по предоставлению заявки, разработанные на основе настоящего стандарта. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой продукции, указанная в заявительной документации;

- целевой объем продаж произведенной продукции.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер Заявки вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями закупок;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки:

- (1) на электронную почту Фонда: [info@frpnsso.ru](mailto:info@frpnsso.ru) или
- (2) через личный кабинет на сайте Фонда [www.frpnsso.ru](http://www.frpnsso.ru) или
- (3) при отправке заказным письмом по адресу Фонда: г. Новосибирск, ул. Сибревкома, д.9 В, офис 213 .

8.12. При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных Заявки в общий реестр заявок;
- присвоение регистрационного номера.
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования.

Такой Заявке присваивается статус «Работа по Заявке приостановлена» и прекращаются все экспертизы по Заявке.

8.14. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю:

- (1) через Личный кабинет или
- (2) посредством электронной почты Заявителя или

(3) непосредственно через представителя Заявителя, действующего на основании доверенности.

8.15. За проведение экспертизы Заявки для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.16. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

## **9. Проведение экспертиз Заявки**

### Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней с момента получения документов Заявителя.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Заявки основным условиям финансирования и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. В Личном кабинете Заявке присваивается статус «Подготовка комплекта документов к Входной экспертизе»;

- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. В Личном кабинете Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

- Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки и не актуализировалась информация более 10 (десяти) дней, Фонд имеет право присвоить статус «Работа по Заявке прекращена».

9.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования после устранения недостатков.

### Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению Заявки на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель загружает в Личный кабинет или отправляет на электронную почту Фонда [info@frpnsso.ru](mailto:info@frpnsso.ru) документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется путем

проставления статуса в Личном кабинете уполномоченным должностным лицом Фонда или направлением в адрес Заявителя письма по электронной почте, указанной Заявителем в Заявке. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам 2 (Двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку, состав и содержание комплекта документов в составе заявки.

9.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление в Личном кабинете или по электронной почте с указанием перечня таких документов. Заявке присваивается статус «Направлена на доработку по результатам входной экспертизы».

9.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус «Комплексная экспертиза» и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера Заявки.

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 3 (месяцев) месяцев, присваивается статус «Работа по Заявке прекращена».

### Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Заявителя Фондом проводится комплексная экспертиза документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза, в том числе проведение оценки на предмет достаточности и качества обеспечения возврата займа.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании Заявителя на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.14. Менеджер Заявки сопровождает Заявку и организует проведение комплексной экспертизы Заявки и документов, предоставленных Заявителем, анализа предлагаемого Заявителем обеспечения, а также формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании Заявителя с учетом суммы, срока и структуры финансирования, в соответствии с подготовленными экспертными заключениями Фонда.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 15 (Пятнадцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае направления Заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером Заявки, исходя из требования проведения экспертизы в

минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Менеджер Заявки имеет право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 15 (Пятнадцати) дней запрошенные документы, Менеджер Заявки принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Работа по Заявке приостановлена» и прекращении комплексной экспертизы по Заявке.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявителя критериям отбора для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний в течение 30 (Тридцати) дней после направления Менеджером Заявки соответствующего уведомления в Личном кабинете или на электронную почту Заявителя, указанную в Заявке.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям Заявке присваивается статус «Работа по Заявке прекращена».

- Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня в Личном кабинете или на электронную почту Заявителя, указанную в Заявке.

9.23. Повторная экспертиза Заявки проводится Фондом в следующем случае:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа.

9.24. Менеджер Заявки в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования организует проведение необходимых экспертиз Заявки и документов, предоставленных Заявителем.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

## **10. Принятие решения о финансировании Заявителя**

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер Заявки, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования Фондом и направляет его Заявителю в Личном кабинете или на электронную почту Заявителя, указанную в Заявке.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера Заявки о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней предоставляет в Личном кабинете или на электронную почту подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные п. 10.2 сроки, Заявка не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета и ей присваивается статус «Работа по Заявке приостановлена».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется уставом Фонда.

10.5. Для рассмотрения Заявки на Наблюдательном совете Менеджер Заявки выносит на рассмотрение заключения по итогам проведенных экспертиз и смету расходования заемных средств. Заявка, смета, заявление об обеспечении, письма поддержки (при наличии), бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Наблюдательному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию по Заявке.

10.6. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования Заявителю;
- об отказе в финансировании Заявителя;
- об отложении принятия решения о финансировании до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков;
- иные решения в соответствии со Стандартом Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. Фонд размещает в Личном кабинете или направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение 3 (трех) дней после его подписания.

10.8. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения о финансировании до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена на Наблюдательный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, Заявке присваивается



статус «Работа по Заявке приостановлена».

10.9. Информация о Заявителях, получивших финансовую поддержку Фонда, размещается на сайте Фонда.

10.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после размещения в Личном кабинете/направления Заявителю выписки из протокола, указанной в п. 10.7 настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя - не позднее 3 (Трех) месяцев.

10.11. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в период, указанный в п. 10.10 настоящего Стандарта, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением Заявке статуса «Работа по Заявке приостановлена».

10.12. При установлении несоответствия Заявителя и лиц, предоставивших основное обеспечение критериям отбора, указанных в настоящем Стандарте в период, указанный в п. 10.10 настоящего Стандарта и данные несоответствия не устранены Заявителем до даты предельного срока подписания договора целевого займа Фонд отказывает Заявителю в заключении договора целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа.

10.13. Присвоение Заявке статуса «Работа по Заявке приостановлена» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Заявкам, которым статус «Работа по Заявке приостановлена» присвоен более 3 (трех) месяцев, присваивается статус «Работа по Заявке прекращена». Предоставленные Заявителем документы по таким заявкам подлежат хранению в электронном виде в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Приложение № 1  
к Стандарту Фонда  
«Условия и порядок предоставления  
финансовой поддержки субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
для финансирования по программе  
«Деловой оборот»

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки</b>	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
10	Производство пищевых продуктов
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели

32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
<b><i>Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»</i></b>	
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (при осуществлении хозяйственной деятельности промышленных предприятий в рамках обеспечения экологических требований и нормативов)

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка</b>	
<b><i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i></b>	
<b>№ класса ОКВЭД.код</b>	
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
<b><i>Раздел В «Добыча полезных ископаемых»</i></b>	
<b><i>Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»</i></b>	
<b><i>Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»</i></b>	
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов